

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธร บางไทร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้ เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางไทรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบางไทรที่ ๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางไทร

ที่ ๓๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร

.....

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ลงสู่ สถานีตำรวจภูธรบางไทร เพื่อให้เกิดกลไกในการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่เขตพระนครศรีอยุธยา อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบางไทร และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) และคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก สายชล สุวรรณบุตร เป็น ประธานกรรมการ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๒. พันตำรวจโท จีระชัย อินทรชัย เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบางไทร
๓. พันตำรวจโท ธานีรินทร์ เกิดผล เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สืบสวน)สถานีตำรวจภูธรบางไทร
๔. พันตำรวจโท ประภาส พรมคล้าย เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๕. พันตำรวจโท ณพวิทย์ วสุศักดิ์นพคุณ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางไทร
๖. พันตำรวจโท วินัย โรจน์ณรงค์ เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางไทร

๗. พันตำรวจโท อธิปไตย กุลจินดา เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางไทร
๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุมาลี วันเพ็ญ เป็น คณะทำงาน
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรบางไทร
๙. ดาบตำรวจ กฤษณาน ดิพน เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๑๐. ดาบตำรวจ พงษ์ศักดิ์ เครือสวัสดิ์ เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๑๑. ดาบตำรวจ วิรุฬห์ พงษ์พวง เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๑๒. สิบตำรวจเอก นฤชัย สิงสีสุข เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่สืบสวนสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๑๓. สิบตำรวจตรี ศุภชัย วงศ์ราษฎร์ เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๑๔. สิบตำรวจตรี พุ่จ โทณ ตุ่มประสิทธิ์ เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร

ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบางไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ส่งเสริมเกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ให้คณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สถานีตำรวจภูธรบางไทร ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(สายชล สุวรรณบุตร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร

(๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบางไทรต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรบางไทรได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

.๑มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

.๒การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

.๓พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และ ในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
----------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจอุตรดิตถ์ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------------	---


 พันตำรวจเอก
 (สายชล สุวรรณบุตร)
 ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรบางไทรได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรบางไทรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรบางไทรมีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงานเป็นคณะทำงาน รวบรวม	.๑คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรบางไทร .๒งานอำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ .๓ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทรทุก ๓ เดือน

	วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ			
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรบางไทรตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	.๑ผู้กำกับการ .๒รองผู้กำกับการ หัวหน้า (งาน .๓งานอำนวยความสะดวก รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับติดตามดูแลการดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาลดอนเมืองทุก ๓ เดือน
	.๓รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	.๑หัวหน้าแต่ละ สายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน .๒งานอำนวยความสะดวก รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลดอนเมืองทุก ๓ เดือนหรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	.๔การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบพันธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑. หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒. งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. ผู้กำกับการ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางไทรทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการ	.๑หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ .๒งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ .๓ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางไทรทุก ๓ เดือน

	ปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ			
	.บรรณรังค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้จตุรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	.๑ผู้กำกับกับการ .๒หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๒การใช้งบประมาณ	.๑การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	.๑สารวัตรอำนวยการ .๒เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางไทร ทุก ๖ เดือน
	.๒กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	.๑สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางไทร ทุกเดือน
	.๓การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตามสรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางไทร ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	.๔เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	.๑สารวัตรอำนวยการ .๒เจ้าหน้าที่การเงิน .๓เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางไทรทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๓การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรบางไทรให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง	.๑ผู้กำกับกับการ .๒สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางไทรทุก ๓ เดือน

	(๑)นโยบายด้านการบริหาร กำลัง พล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้าน การพัฒนา กำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังใน แต่ละสายงาน			
	.๒รวบรวมระเบียบคำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	. ๑สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรบางโพธิ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	.๓กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรบางโพธิ์ ที่ไว้วาง	. ๑รองผู้กำกับ การ ดำเนินการ (หัวหน้างาน) . ๒สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรบางโพธิ์ ทุก ๓ เดือน
	.๔กำหนดของทางโรงเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้บังคับบัญชา ทำ ในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง	.๑สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางโพธิ์ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	.๑ผู้กำกับ การ .๒สารวัตรอำนวยการ .๓เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรบางโพธิ์ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๕)การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	.๑การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ	๑.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธร บางโพธิ์ทุก ๓ เดือน

	ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล		
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวม ออกแผนในภาพรวม และ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร บางไทรทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร บางไทร ทุก ๓ เดือน
	๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑)การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุมกำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรบางไทร ทุก ๓เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๖)คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติด	๑ รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ตีตประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน

	ประการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรบางไทร			
	. ๒ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๗ประสิทธิภาพการสื่อสาร	.๑การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	.๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน
	.๒การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	.๑สารวัตรอำนาจการจัดช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๘การปรับปรุงระบบการทำงาน	.๑การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำของทาง E-Service รวบรวม	.๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจ

	ช่องทางให้บริการออนไลน์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรบางไทร			ภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน
	.๒การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรบางไทรโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	.๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง . ๒สารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๙การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรบางไทร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทรทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
(๑๐การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจตำรวจภูธรบางไทร ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรบางไทร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทรทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(สายชล สุวรรณบุตร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งและมอบหมายงานคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจภูธรบางไทร



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA)

ของสถานีดำรวจภูธรบางไทรครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรบางไทร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๒. พันตำรวจเอก สายชล สุวรรณบุตร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๒. พันตำรวจโท จิรัชย์ อินทรชัย | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๓. พันตำรวจโท ธานินทร์ เกิดผล | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สืบสวน)สถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๕. พันตำรวจโท ประภาส พรมคล้าย | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๕. พันตำรวจโท ณพัตต์ วสุศักดิ์นพคุณ | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๖. พันตำรวจโท วินัย โรจน์ณรงค์ | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๗. พันตำรวจโท อธิปไตย กุลจินดา | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุมาลี วันเพ็ญ | เป็นคณะทำงาน |
| รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๙. ดาบตำรวจ กฤษณาน ตีพูน | เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๑๐. ดาบตำรวจ พงษ์ศักดิ์ เครือสวัสดิ์ | เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๑๑. ดาบตำรวจ วิรุฬห์ พงษ์พวง | เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๑๒. สิบตำรวจเอก นฤชัย สิงสีสุข | เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่สืบสวนสถานีตำรวจภูธรบางไทร | |
| ๑๓. สิบตำรวจตรี ศุภชัย วงศ์ราษฎร์ | เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร
๑๔. สิบตำรวจตรี พุทโธณ ตุ่มประสิทธิ์ เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางไทร

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ ขยายการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ สถานีตำรวจ “ ภูธรเพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ใน ” ซึ่งพื้นที่เขตอำเภอบางไทร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการ ประสานงานสถานีตำรวจภูธร รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร และให้มี การ กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรบางไทร

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมี ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พันตำรวจเอก



(สายชล สุวรรณบุตร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทรกำหนด ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานี ตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดง รายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางารติดต่อดังระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บังคับบัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ -ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควร มี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ - ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล้องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็วมีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทูล ข อมูลแต่ละสาย งานอำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จ.ร., สอบ,สืบ ทำขอมูล
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๐๗	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรงประจำปี	แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรง - แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรงประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรง รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
----	---	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรง โดยสถานีดำรงเป็นผู้จัดทำขึ้น - เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
๐๑๐	E-service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อประโยชน์ ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนา งานด้านการอำนวย ความยุติธรรม - การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีดำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อไป - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบงานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกด้านการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
-----	---------------------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความพลอดภัย หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติฯ - แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสืบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกด้านการรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเม.ค.๖๖
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกด้านการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา	- แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญาของพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกขในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิ ในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด - แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	- แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก - แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมาร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีดำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีภาระแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	- ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
-----	---------------------------------------	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารการเงินและงบประมาณ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานที รวบรวมประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรง ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การจัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การจัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖

๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
-----	---------------------------------	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีดารวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีดารวจ ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดารวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทูล ้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอู วยการรวบรวมข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	----------------------------	----------------------------

๐๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกตจากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานภายใน ม.ค.๖๖
๐๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ • ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองราชูปถัมภ์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ • ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน (สตส.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น • ๓. แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) • ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ รายงานผลการดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุนโยบายในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
-----	--	---	---

๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญา และจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรบางไทร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.สายชล สุวรรณบุตร	ผกก.สภ.บางไทร		
๒	พ.ต.ท.ประภาส พรหมคล้าย	รอง ผกก.ป.สภ.บางไทร		
๓	พ.ต.ท.จิรัชย์ อินทรชัย	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.บางไทร		
๔	พ.ต.ท.ธานินทร์ เกิดผล	รอง ผกก.สส.สน.บางไทร		
๕	พ.ต.ท.อธิปไทย์ กุลจินดา	สว.อก.สภ.บางไทร		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน เร่ง
จัดทำข้อมูล

พันตำรวจเอก 
(สายชล สุวรรณบุตร)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางไทร